

Zapytanie ofertowe NR 2/RPO/8.3/FDFOP z dnia 20.02.2018

Zapytanie ofertowe na usługi społeczne – Szkolenia stacjonarne dot. prowadzenia **działalności gospodarczej**.

W związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie na starcie - tworzenie nowych i trwałych miejsc pracy” nr RPDS.08.03.00-02-0093/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.3 Fundacja Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty:

?

Na prowadzenia szkolenia stacjonarnego dla uczestników/czek projektu z zakresu zagadnień związanych z uruchomieniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej w obszarach:

1. Prawo
2. Biznes
3. Księgowość i podatki

W ramach postępowania zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłonienie więcej niż jednej oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych
ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2 50-004 Wrocław
NIP: 8971811337, Regon: 362095840

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Strona internetowa wnioskodawcy https://www.dfop.org.pl/pl/464/Fundacja_DFOP/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
80500000-9	Usługi szkoleniowe

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług trenerskich w ramach realizacji szkoleń z związanych z uruchomieniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej w obszarach: **biznes, prawo, księgowość i podatki** dla 70 uczestników/uczestniczek projektu „Wsparcie na starcie - tworzenie nowych i trwałych miejsc pracy” nr RPDS.08.03.00-02-0093/17 zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Świadczenie usługi zaplanowano w okresie marzec – wrzesień 2018 zgodnie z poniższą specyfikacją.

3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług trenerskich w ramach realizacji grupowych szkoleń z zakresu uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej (88 godzin szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej, liczba grup szkoleniowych do realizacji szkoleń wynosi 7) dla 70 uczestników/uczestniczek projektu „Wsparcie na starcie - tworzenie nowych i trwałych miejsc pracy”.

Czas trwania i forma przeprowadzenia szkolenia:

Szkolenia muszą być prowadzone równocześnie przez dwóch lub więcej trenerów w wymiarze godzinowym 88 h x 1 grupa w podziale na obszary:

1. Prawo – 24 h
2. Biznes – 40 h
3. Księgowość i podatki – 24 h

Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę lekcyjną szkolenia (45 minut). **Szkolenie dla 1 grupy realizowane będzie w ciągu 11 dni szkoleniowych po 8 godzin dziennie.**

Zajęcia będą realizowane dla uczestników/uczestniczek zamieszkujących województwo Dolnośląskie. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.

Okres realizacji szkoleń : Marzec 2018 rok – wrzesień 2018 rok

Z uwagi na edycyjny charakter projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

Cel i zakres tematyczny szkolenia:

Celem szkolenia jest zwiększenie wiedzy uczestników/czek projektu w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zakres szkolenia musi obejmować minimum:

1. PRAWO

- Prawo cywilne: status przedsiębiorcy i obowiązki, umowy w obrocie gospodarczym, sprzedaż handlowa z uwzględnieniem rękojmi i gwarancji, oferta i zasady związania z ofertą
- Prawo pracy: przedsiębiorca jako pracodawca, stosunek pracy, obowiązki i prawa pracodawcy, obowiązki i prawa pracownika, Kontrola PIP, dokumentacja zatrudnienia, BHP w firmie, wypadki przy pracy, odpowiedzialność odszkodowawcza
- Prawo ubezpieczeń społecznych: obowiązkowe ubezpieczenia przedsiębiorcy i pracowników, Ubezpieczenia wypadkowe i zdrowotne, świadczenia dla przedsiębiorcy i pracowników -warunki udzielenia świadczenia, rozliczenia z ZUS i dokumentacja

2. KSIĘGOWOŚĆ i PODATKI

- Księgowość: formy prowadzenia ksiąg w przedsiębiorstwie, środki trwałe i rejestry w przedsiębiorstwie, dokumentowanie sprzedaży, deklaracje podatkowe – terminy, oprogramowanie do prowadzenia PKPiR, odpowiedzialność biur rachunkowych
- Podatki: vat - zasady, rejestr, rozliczanie i JPK, formy rozliczania pdof, kontrola podatkowa –zakres i uprawnienia administracji podatkowej

3. BIZNES

- Sprzedaż i marketing: definiowanie produktów/usług przedsiębiorstwa, definiowanie klientów, analiza potrzeb klientów, sposoby badania rynku, analiza konkurencji, przedsiębiorstwa, promocja firmy, kanały sprzedaży, określanie kosztów przedsiębiorstwa, planowanie przychodów przedsiębiorstwa.
- Biznes Plan: sporządzenie biznes planu.

Ostateczny program szkolenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia przez Wykonawcę nie później jednak niż **do 10 marca 2018 roku**. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do przeprowadzenia testu sprawdzającego poziom wiedzy uczestników/czek szkolenia z zakresu zagadnień, które obejmuje szkolenie przed jego rozpoczęciem. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż na zakończenie każdego szkolenia przeprowadzi egzamin wiedzy uczestników/czek szkolenia z obszaru wiedzy, którego dotyczyło szkolenie. **Zamawiający zastrzega, iż wynik negatywny egzaminu u więcej niż 40% uczestników/czek szkolenia, spowoduje naliczenie kar umownych.**

Metody prowadzenia szkolenia:

Grupowe szkolenie prowadzone w oparciu o warsztaty, techniki pytań i odpowiedzi, dyskusje, burze mózgów, analizy przypadku oraz symulacje, gry integracyjne, gra symulacyjne, prace w podgrupach, projekty i zadania realizowane indywidualnie i zespołowo itp. Szkolenie prowadzone będzie w formule teoretyczno-warsztatowej. Każde szkolenie trwa 88 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Każda grupa liczyć będzie około 10 osób, przekaz treści będzie zróżnicowany i wrażliwy na płeć.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przeprowadzenia **szkolenia** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Dolnego Śląska) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- wspólnego opracowania autorskiego programu szkolenia z wybranego obszaru tematycznego szkoleń, prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem;
- przygotowania na własny koszt niezbędnych materiałów szkoleniowych niezbędnych do prowadzenia **szkolenia**
- prowadzenie osobiście **szkolenia w danych obszarze tematycznym**, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkolenia (materiały biurowe, komputer/laptop, tablica, rzutnik, mobilny Internet itp)
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku/czce, który/a opuszcza zajęcia, lub posiada innego rodzaju zaległości.
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi
- realizacji przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. W/w sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku



- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem **szkolenia** w tym: informowaniu Uczestników/Uczestniczek o terminach zajęć, rozprowadzania wśród Uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- prowadzenie **szkolenia**, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego
- monitorowania aktywności uczestników/uczestniczek
- zabezpieczenia i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z grupowego **szkolenia** świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości
- przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych
- terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań (m.in. prowadzenie list obecności, dzienników zajęć, składanie kart czasu pracy, ewidencji godzin i zadań, itp.)
- dbałość o powierzone mienie
- troska o beneficjentów
- sporządzenie opinii o każdym z uczestników/czek po zakończeniu każdej edycji **szkolenia**
- przygotowanie do egzaminu w formie pisemnej (test kompetencji) oraz przeprowadzenia przy udziale komisji Zamawiającego z uwzględnieniem 4 etapów zgodnie z Definicją kompetencji określoną w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 Zgodnie z nią fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I — *Zakres* — zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II - *Wzorzec* — zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

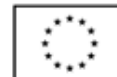
c) ETAP III — *Ocena* — przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV — *Porównanie* — porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Marzec – Wrzesień 2018

Okresy szkoleń mogą ulec zmianie ze względu na edycyjny proces rekrutacji, który może ulec wydłużeniu.



V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składania ofert w trzech obszarach tematycznych:

1. Prawo
2. Biznes
3. Księgowość i Podatki

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej). Wykonawcy zobowiązani są dysponować osobami spełniającymi kryteria wskazane poniżej, tj. osoby fizyczne/osoby wyznaczone do realizacji zadania powinny:

a) posiadać wykształcenie min. średnie. W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek udokumentować wykształcenie osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia;

b) posiadać udokumentowane doświadczenie, min. 100 godzin szkoleniowych w danym obszarze, w prowadzeniu grupowych szkoleń dla osób dorosłych;

c) posiadać udokumentowaną wiedzę z zakresu obszaru tematycznego szkolenia zgodnie z minimalnym zakresem opisanym w specyfikacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście, Wykonawca ma obowiązek udokumentować doświadczenie osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia.

d) oświadczający, że są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

e) którzy przedstawią aktualny wydruk wpisu do CEIDG nie starszy niż 7 dni przed złożeniem oferty lub inny równoważny dokument (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);

f) którzy przedstawią aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);

g) którzy przedstawią program szkolenia na realizację którego Wykonawca składa ofertę, stanowiący podstawę programu szkolenia do akceptacji Zamawiającego,

h) którzy przedstawią oświadczenie, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej przedmiotowe zamówienie, które niezależnie od formy zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych osoby fizycznej wykonującej usługę i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie1;

B. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków:

a. Oferent zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu **kserokopię** (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) **dyplomu/świadectwa** posiadanego wykształcenia – średnie; w przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek udokumentować wykształcenie osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia;

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



b. Oferent zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie oraz wiedzę osób będących realizatorami szkolenia z zakresu obszaru tematycznego szkolenia (m.in. kserokopię świadectwa pracy/referencje oraz Załącznik nr 4) Dokumenty winny potwierdzać:

- doświadczenie, min. 100 godzin szkoleniowych, w prowadzeniu grupowych szkoleń dla osób dorosłych z zakresu zagadnień związanych z uruchomieniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej w danym obszarze tematycznym:

1. PRAWO

- Prawo cywilne: status przedsiębiorcy i obowiązki, umowy w obrocie gospodarczym, sprzedaż handlowa z uwzględnieniem rękojmi i gwarancji, oferta i zasady związania z ofertą
- Prawo pracy: przedsiębiorca jako pracodawca, stosunek pracy, obowiązki i prawa pracodawcy, obowiązki i prawa pracownika, Kontrola PIP, dokumentacja zatrudnienia, BHP w firmie, wypadki przy pracy, odpowiedzialność odszkodowawcza
- Prawo ubezpieczeń społecznych: obowiązkowe ubezpieczenia przedsiębiorcy i pracowników, Ubezpieczenia wypadkowe i zdrowotne, świadczenia dla przedsiębiorcy i pracowników -warunki udzielenia świadczenia, rozliczenia z ZUS i dokumentacja

2. KSIĘGOWOŚĆ i PODATKI

- Księgowość: formy prowadzenia ksiąg w przedsiębiorstwie, środki trwałe i rejestry w przedsiębiorstwie, dokumentowanie sprzedaży, deklaracje podatkowe – terminy, oprogramowanie do prowadzenia PKPiR, odpowiedzialność biur rachunkowych
- Podatki: vat - zasady, rejestr, rozliczanie i JPK, formy rozliczania pdof, kontrola podatkowa –zakres i uprawnienia administracji podatkowej

3. BIZNES

Sprzedaż i marketing: definiowanie produktów/usług przedsiębiorstwa, definiowanie klientów, analiza potrzeb klientów, sposoby badania rynku, analiza konkurencji, przedsiębiorstwa, promocja firmy, kanały sprzedaży, określanie kosztów przedsiębiorstwa, planowanie przychodów przedsiębiorstwa.

- Biznes Plan: sporządzenie biznes palu.

c. Oferent oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;**

d. Oferent przedstawi ofertę cenową, oświadczy spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz ze wskazaniem dyspozycyjności (w dniach) - **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem dokumentów.** W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście, Wykonawca ma obowiązek wskazać dyspozycyjność osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia;

Dyspozycyjność powinna być rozumiana jako elastyczność osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia, do możliwości realizacji harmonogramu działań.

e. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie **aktualnego wpisu do CEIDG** nie starszego niż 7 dni przed złożeniem oferty lub innego równoważnego dokumentu (np. KRS) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**



f. Oferent przedłoży aktualne zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów**;

g. Oferent przedłoży oświadczenie, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej przedmiotowe zamówienie, które niezależnie od formy zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych osoby fizycznej wykonującej usługę i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie (dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia – **weryfikacja na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego zapytania**;

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

W przypadku realizacji zamówienia przez osoby faktycznie wykonujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy ocenie będą podlegały dokumenty, oświadczenia i informacje dotyczące spełnienia warunków udziału dotyczące w/w osób.

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Adres do korespondencji: Fundacja Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych ul. Kołtąja 31 lok. 1-2, 50-004 Wrocław, tel.602376974

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Maria Mika, maria.mika@dfop.org.pl

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby uprawnionej.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5**;
5. Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. VI wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
1. Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: 50-004 Wrocław, ul. Kołłątaja 31 lok. 1-2 z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe w NR 2/RPO/8.3/FDFOP ramach projektu „Wsparcie na starcie - tworzenie nowych i trwałych miejsc pracy”**
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
12. Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub włożona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z oferta przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do 28.02.2018 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego – Fundacja Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych ul. Kołłątaja 31, lok. 1-2, 50-004 Wrocław (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Fundacja Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych ul. Kołłątaja 31 lok. 1-2, 50-004 Wrocław i opatrzonej opisem: Zapytanie ofertowe NR 2/RPO/8.3/FDFOP w ramach projektu dokładnym adresem Wykonawcy oraz adresem email Wykonawcy do kontaktu.

Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną odrzucone bez rozpatrywania.

UWAGA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pośrednictwem e-mail.

Oferty składane osobiście lub pocztą kurierską, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym wyżej terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie zostaną zwrócone Oferentom.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Nazwa Waga kryterium - ilość punktów

1. Kryterium 45% cena

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



$$C = (C_{min} / C_0) \times 45$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto) spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 45.

2. Kryterium 45% doświadczenie

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się minimum 100 h szkoleń dla osób dorosłych z zakresu podanych obszarów tematycznych.

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, świadectwa pracy, protokoły odbioru prac itp.). W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek udokumentować doświadczenie osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 45;

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie:

- ☑ 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze 200 godzin w realizacji szkoleń dla osób dorosłych
- ☑ 35 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze 160 godzin w realizacji szkoleń dla osób dorosłych
- ☑ 15 punktów - udokumentowane doświadczenie w wymiarze 120 godzin w realizacji szkoleń dla osób dorosłych

3. Kryterium 10% dyspozycyjność

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- 10 punktów - dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota)
- 5 punktów - dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota)
- 2 punkty – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00.

W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Wykonawca ma obowiązek określić dyspozycyjność osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi 10.

Przedłożenie ważnej oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie podstawą do wezwania osoby objętej ofertą do podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronach internetowych wskazanych w pkt. II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU oraz skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą (dopuszczalne jest powiadomienie drogą mailową).

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty, jednak nie później niż **do 12.03.2018r.**
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
6. Termin wyboru ofert nastąpi do dnia 06.03.2018r.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia osoby fizycznej/osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wykonującej osobiście przedmiot zamówienia, przed podpisaniem umowy na realizację usługi, Zamawiający dokona weryfikacji łącznego zaangażowania zawodowego osoby wykonującej faktycznie przedmiotowe zamówienie, które niezależnie od formy zaangażowania w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych osoby fizycznej wykonującej usługę i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. W przypadku stwierdzenia zaangażowania zawodowego osoby fizycznej wykonującej przedmiot zamówienia, w wymiarze wyższym niż 276 godzin miesięcznie, Zamawiający może nie przystąpić z w/w powodów do podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie realizacji zamówienia (weryfikacja na podstawie Załącznika nr 5 do niniejszego zapytania).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia z Wykonawcą będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprzewodzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie3;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem prac ustanawianym przez Zamawiającego;
 - c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - d. Przewidujące karę umowną w wysokości 100,00 zł od każdego dnia opóźnienia, w przypadku nieprzedstawienia kompletu dokumentacji potrzebnej do wystawienia rachunku, do ostatniego dnia

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

każdego miesiąca, do godz. 15.00. Zleceniodawca przewiduje potrącenie kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

2. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni majątkowych praw autorskich do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a. Terminu realizacji umowy;

b. Harmonogramu realizacji umowy;

c. Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy.

4. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

5. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:

a) Zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;

b) konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby projektu (tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu);

c) konieczność zmiany terminu/harmonogramu treningów z przyczyn leżących po stronie:

- Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) - w takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyznacza nowy termin treningów, przy czym Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;

- Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni nowy termin realizacji treningów;

d) inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji umowy.

6. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do **wystawienia na rzecz Zamawiającego weksła in blanco** na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia łącznie następujących przesłanek:

a. Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołem odbioru umowy przez Zamawiającego oraz

b. Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę oraz

c. Upływu okresu obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

7. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości treningów lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem treningów w innym terminie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania treningów i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas treningów dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nieprzedłożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia, bądź przekroczenia 276 godz. miesięcznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
8. Zamawiający informuje, że terminy płatności dla Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom. Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę

Projekt *Wsparcie na starcie- tworzenie nowych i stałych miejsc pracy* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

11. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

Załączniki do zapytania ofertowego NR 2/RPO/8.3/FDFOP:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej - Załącznik nr 3
4. Potwierdzenie doświadczenia - Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o łącznym zaangażowaniu zawodowym - Załącznik nr 5